

ПРИКАЗ

№ 065а

26.08.2015 г.

Об утверждении Положения «О порядке обращений МБОУ средней общеобразовательной школы п. Новый Уоян к родителям (законным представителям) учащихся за оказанием материальной поддержки Школы».

Во исполнение подпункта а) 1 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28.06.2013 №Пр-1393 о реализации мер, направленных на недопущение незаконных сборов средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях, пункта 23 Протокола планерного совещания у Главы Республики Бурятия – Председателя правительства Республики Бурятия В.В. Наговицына от 12.05.2015г. №16 (зарегистрированного 13.05.2015 за №01.08-006-ИЗ129) о регламентации деятельности попечительских фондов и родительских комитетов в школах в части запрета сбора денежных средств с родителей обучающихся, на основании приказа Министра образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015г. №1306 «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (Законным представителям) обучающихся» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращений МБОУ СОШ №36 п. Новый Уоян за оказанием материальной поддержки Школы к родителям (законным представителям) учащихся и разместить на школьном сайте www.sosh36.ru в срок до 29.08.2015г.
2. Проинформировать педагогические коллективы, родительскую общественность и коллегиальные органы управления образовательной организацией об утверждении Порядка.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ №36

М.Г. Селезнёв

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №36 п. Новый Уоян
М.Г. Селезнёв
«26» августа 2015



Положение

О порядке обращений МБОУ средней общеобразовательной школы п. Новый Уоян к родителям (законным представителям) учащихся за оказанием материальной поддержки Школы.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок обращений МБОУ СОШ №36 п. Новый Уоян, (далее – Школа), к родителям (законным представителям) учащихся за оказанием материальной поддержки Школы (далее - Порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении СОШ №36 п. Новый Уоян.
- 1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений школы к родителям (законным представителям) учащихся за оказанием материальной поддержки Школе.
- 1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) учащихся Школы являются:
 - добровольность пожертвований;
 - безналичный способ приема пожертвований или через бухгалтерию Школы;
 - участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
 - открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- 1.4. Общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.
- 1.5. Настоящий Порядок распространяется на:
 - Школу;
 - должностные лица Школы;
 - коллегиальные органы управления Школой;
 - иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) учащихся в данной Школе в пользу образовательной организации.

2. Попечительские фонд Школы

- 2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) учащихся в Школе могут создаваться: попечительский фонд Школы, попечительские фонды классов Школы.
- 2.2. Попечительский фонд Школы - это объединение имущества Школы, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) учащихся Школы, выраженное в денежном эквиваленте.
- 2.3. Имущество попечительского фонда Школы подлежит учету в порядке учета имущества Школы.

2.4. Отчеты по расходованию попечительского фонда Школы и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте Школы.(www.sosh36.ru)

2.5. Управление попечительским фондом Школы осуществляет уполномоченное должностное лицо Школы, либо организации-партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления Школы.

2.6. Попечительский фонд класса Школы - это часть имущества Школы, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) учащихся класса, Школы и предоставленного в пользование учащихся и учителей класса, Школы. Принятого на баланс Школы или учитываемого как имущество попечительского фонда. Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда Школы в порядке учета имущества Школы. Управление попечительским фондом класса Школы осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления Школы.

3. Право Школы на обращение к родителям (законным представителям) учащихся

3.1. Школа имеет право обращаться к родителям (законным представителям) учащихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления Школой, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление Школой права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение Школы к родителям (законным представителям) учащихся за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме или через бухгалтерию школы;
- реквизиты банковского счета Школы, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательной организации или организации-партнера, члена коллегиального органа управления образовательной организации, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов Школы на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) учащихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на фирменном бланке Школы, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте образовательной организации с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям учащихся) в течение первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) учащихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

5.3. Запрещается привлечение к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

5.4. Запрещается передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) учащихся через несовершеннолетних обучающихся Школы;

5.5. Запрещается обращение к родителям учащихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки Школы:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в Школу и до издания локального акта образовательной организации о приеме (переводе) ребенка на обучение в Школу;

5.6. Запрещается разглашение персональных данных несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5.7. Запрещается ограничения участия отдельных учащихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях Школы в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда Школы, отказом родителей от осуществления пожертвований;

5.8. Запрещается снижения отметок (оценок) учащихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения учащихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.9. Запрещается неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) учащихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть, нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, порочащие учащихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) учащихся в пользу Школы

6.1. Школа вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу Школы.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) учащихся в пользу Школы, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительском собрании школы или на заседании Управляющего Совета Школы;
- публиковать отчет о расходовании пожертвований за прошедший год на сайте образовательной организации не позднее 30 сентября текущего года;
- делать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской собрании школы;

- передать до 30 сентября на баланс Школы имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) учащихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) учащихся без соглашения, заключенного с Школой, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностные лица образовательных организаций Республики Бурятия, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.